

PRIVACY STATEMENT M.G.F. VAN DE KOLK

M.G.F. van de Kolk, gevestigd te Enschede en ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 90149254, hecht belang aan de bescherming van persoonsgegevens. Dit privacy statement legt uit hoe M.G.F. van de Kolk met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon omgaat, zoals bedoeld in de Algemene verordening gegevensbescherming(Avg).

1. Toepassing

Dit privacy statement is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie M.G.F. van de Kolk persoonsgegevens verwerkt:

- a. (potentiële) patienten;
- b. bezoekers aan de praktijk van M.G.F. van de Kolk;
- c. bezoekers van www.psychotherapiepraktijkvandekolk.nl;
- d. deelnemers aan bijeenkomsten van M.G.F. van de Kolk;
- e. sollicitanten;
- f. alle overige personen die met M.G.F. van de Kolk contact opnemen of van wie M.G.F. van de Kolk persoonsgegevens verwerkt, met uitzondering van haar medewerkers.

2. Verwerking van persoonsgegevens

M.G.F. van de Kolk verwerkt persoonsgegevens die:

- a. een betrokkene zelf persoonlijk (tijdens een bespreking of bijeenkomst), telefonisch, of digitaal (via e-mail of webformulieren op de website) heeft verstrekt, zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- b. met toestemming van de betrokkene worden opgevraagd bij andere hulpverleners of verwijzers;

3. Doeleinden verwerking

M.G.F. van de Kolk verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- a. het uitvoeren van een geneeskundige behandelovereenkomst en de declaratie voor verrichte werkzaamheden;
- b. het onderhouden van contact, door uitnodigingen voor bijeenkomsten en informatie waar een betrokkene zelf om heeft gevraagd;
- c. het verbeteren van de praktijkwebsite www.psychotherapiepraktijkvandekolk.nl

4. Rechtsgrond

M.G.F. van de Kolk verwerkt persoonsgegevens op basis van één van de volgende rechtsgronden:

- a. toestemming van de betrokkenen. Deze toestemming kan altijd weer worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking;
- b. uitvoering van -of met het oog op-het sluiten van een geneeskundige behandelovereenkomst, waaronder ook het declareren aan derden, zoals de zorgverzekeringsmaatschappij e.d.;
- c. een wettelijke verplichting, zoals bijvoorbeeld de verplichting om een medisch dossier bij te houden of het BSN te registreren;
- d. een gerechtvaardigd belang, zoals het gebruik van contactgegevens voor het uitnodigen voor een bijeenkomst.

5. Verwerkers

M.G.F. van de Kolk kan voor het verwerken van persoonsgegevens dienstverleners (verwerkers) inschakelen die uitsluitend volgens instructies van M.G.F. van de Kolk persoonsgegevens verwerken. M.G.F. van de Kolk sluit met verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg) daaraan stelt.

6. Persoonsgegevens delen met derden

M.G.F. van de Kolk deelt persoonsgegevens met derden, als dat in het kader van de behandeling (bijvoorbeeld een verwijzing) is aangewezen of voor het voldoen aan een wettelijke verplichting nodig is. M.G.F. van de Kolk deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden, tenzij bijeenkomsten samen met een andere organisatie worden georganiseerd. In dat geval worden uitsluitend noodzakelijke contactgegevens gedeeld.

7. Doorgifte buiten de EER

M.G.F. van de Kolk geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt M.G.F. van de Kolk ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als er sprake is van passende waarborgen in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (Avg).

8. Bewaren van gegevens

M.G.F. van de Kolk bewaart persoonsgegevens niet langer dan nodig is. M.G.F. van de Kolk hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel)-administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
- c. gegevens van medewerkers en zz'ers, anders dan (financieel)-administratieve gegevens: jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
- d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;

9. Wijzigingen privacy statement

M.G.F. van de Kolk kan dit privacy statement altijd wijzigen. Een actuele versie van het privacy statement wordt op de website van M.G.F. van de kolk gepubliceerd. Het is verstandig dit privacy statement regelmatig te raadplegen, zodat u bekend bent met eventuele wijzigingen.

10. Rechten, vragen en klachten

U hebt het recht M.G.F. van de Kolk te verzoeken persoonsgegevens in te zien, te rectificeren, te verwijderen, over te dragen, de verwerking te beperken en tegen de verwerking bezwaar te maken. Hierover kunt u contact opnemen met M.G.F. van de Kolk door een e-mailbericht te sturen naar info@psychotherapiepraktijkvandekolk.nl.

Ook bij vragen of klachten over de wijze waarop M.G.F. van de Kolk persoonsgegevens verwerkt, kunt u contact opnemen met M.G.F. van de kolk door een e-mailbericht te sturen naar info@psychotherapiepraktijkvandekolk.nl. een klacht trachten wij naar tevredenheid op te lossen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

